



Informe **RENDICIÓN DE CUENTAS** **SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**



2023



2023



Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2023

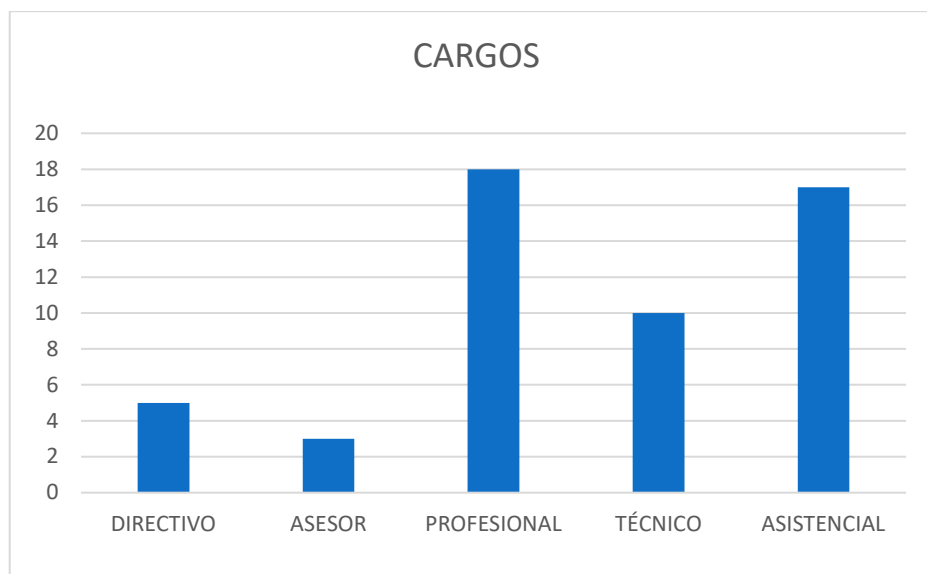
Subdirección Administrativa



TALENTO HUMANO

Total de cargos de la planta de personal:

Nivel	Número
Directivo	5
Asesor	3
Profesional	18
Técnico	10
Asistencial	17
Total	53



Proceso de presupuesto:

Para la vigencia **2023** fueron aprobados \$ **5.525.477.331,00**, distribuido en \$**4.598.400.000,00**, para gastos de funcionamiento y \$**927.077.331,00** para gastos de inversión, cuya ejecución muestra el siguiente balance:



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL 2023				
Presupuesto	Presupuesto asignado	Comprometido	Presupuesto a ejecutar a septiembre	Porcentaje de ejecución
Funcionamiento	\$4.598.400.000,00	\$3.313.941.994,35	\$ 3.274.567.607,87	71%
Inversión	\$927,077,331,00	\$ 450.835.952,00	\$ 118.794.541,20	48%
Total	\$5.525.477.331,00	\$3.764.777.946,35	\$ 3.393.362.149,07	61%

Logros:

- Haciendo uso de la política de estado sobre austeridad en el gasto público, la entidad ha efectuado un uso eficiente de los recursos económicos asignados con el fin de lograr desarrollar su cometido estatal y de igual manera cubrir sus gastos de funcionamiento, de personal y de bienestar de los funcionarios.

Retos:

- Avanzar en la ejecución del plan de mejoramiento de archivo.
- Cumplir a 31 de enero de 2024, con la formulación de las herramientas de planeación estratégica y su implementación durante la vigencia fiscal 2024.

Estados financieros

En relación con los estados financieros de la entidad, su comportamiento ha sido muy estable al realizar la comparación de la vigencia 2023 versus 2022, dentro de la cual se puede evidenciar que tanto su Activo, Pasivo y Patrimonio han tenido una variación con importancia mínima relativa, que no afecta el principio de entidad en marcha.





Comparativos periodos 2023 vs 2022

Código	Descripción	Saldo final 2022	Saldo final 2023	Diferencia relativa	Diferencia %
1	Activos	5.986.102.533,13	5.758.535.857,00	-227.566.676,13	-3,80%
	Activo corriente	64.928.636,00	3.000.000,00	-61.928.636,00	-95,38%
	Activo no corriente	5.921.173.897,13	5.755.535.857,00	-165.638.040,13	0,92
	Total, activo	5.986.102.533,13	5.758.535.857,00	-227.566.676,13	-0,04
	Depósitos en instituciones financieras	59.928.636,00	0,00	-59.928.636,00	-100,00%
2	Pasivos	566.745.572,60	548.909.420,99	-17.836.151,61	-3,15%
	Pasivo corriente	566.745.572,60	548.909.420,99	-17.836.151,61	-3,15%
	Total, pasivo	566.745.572,60	548.909.420,99	-17.836.151,61	-3,15%
3	Patrimonio	6.194.034.303,35	5.432.872.858,35	-761.161.445,00	-12,29%
	Patrimonio de las entidades de gobierno	6.194.034.303,35	5.432.872.858,35	-761.161.445,00	-12,29%
	Capital fiscal	201.551.844,80	115.853.654,15	-85.698.190,65	-42,52%

La única variación significativa se encuentra en el pasivo y corresponde a los compromisos que adquiere la entidad, en el proceso normal de la adquisición de bienes y servicios, los cuales quedan cancelados en su totalidad al final de la vigencia 2023.



INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS GRUPO DE COMPRAS SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACCIONES DE MEJORA AÑO 2023

El grupo de compras y contratación de la Subdirección Administrativa de la DNDA, realizó junto con la Oficina de Planeación de la entidad, la distribución del Plan Anual de Adquisiciones del año 2023, según el presupuesto asignado a la entidad mediante Decreto 2590 del 23 de diciembre del 2022, expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, cumplido con la normatividad de contratación pública vigente y haciendo pública su información en la plataforma SECOP II y página web de la DNDA.

Se actualizaron los formatos que se necesitan para el proceso precontractual, post contractual y pago de contratos, de acuerdo con los establecidos en la norma vigente de contratación pública y aprobados por el Comité institucional de evaluación y desempeño de la DNDA.

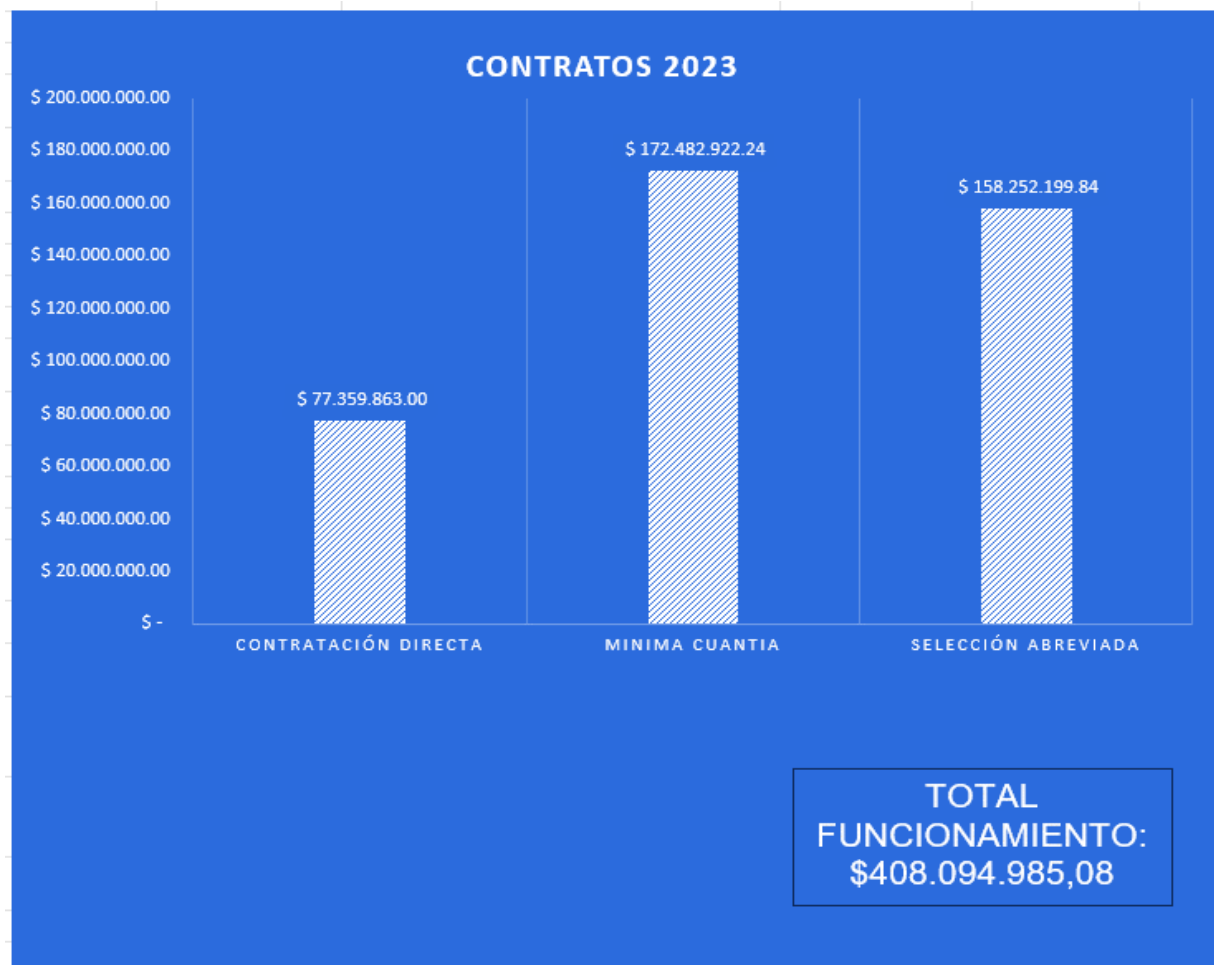
Se dio cumplimiento al uso de la plataforma SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano, en un 100% de manera transaccional, aplicando la política del cero papel, publicidad y pluralidad de oferentes.





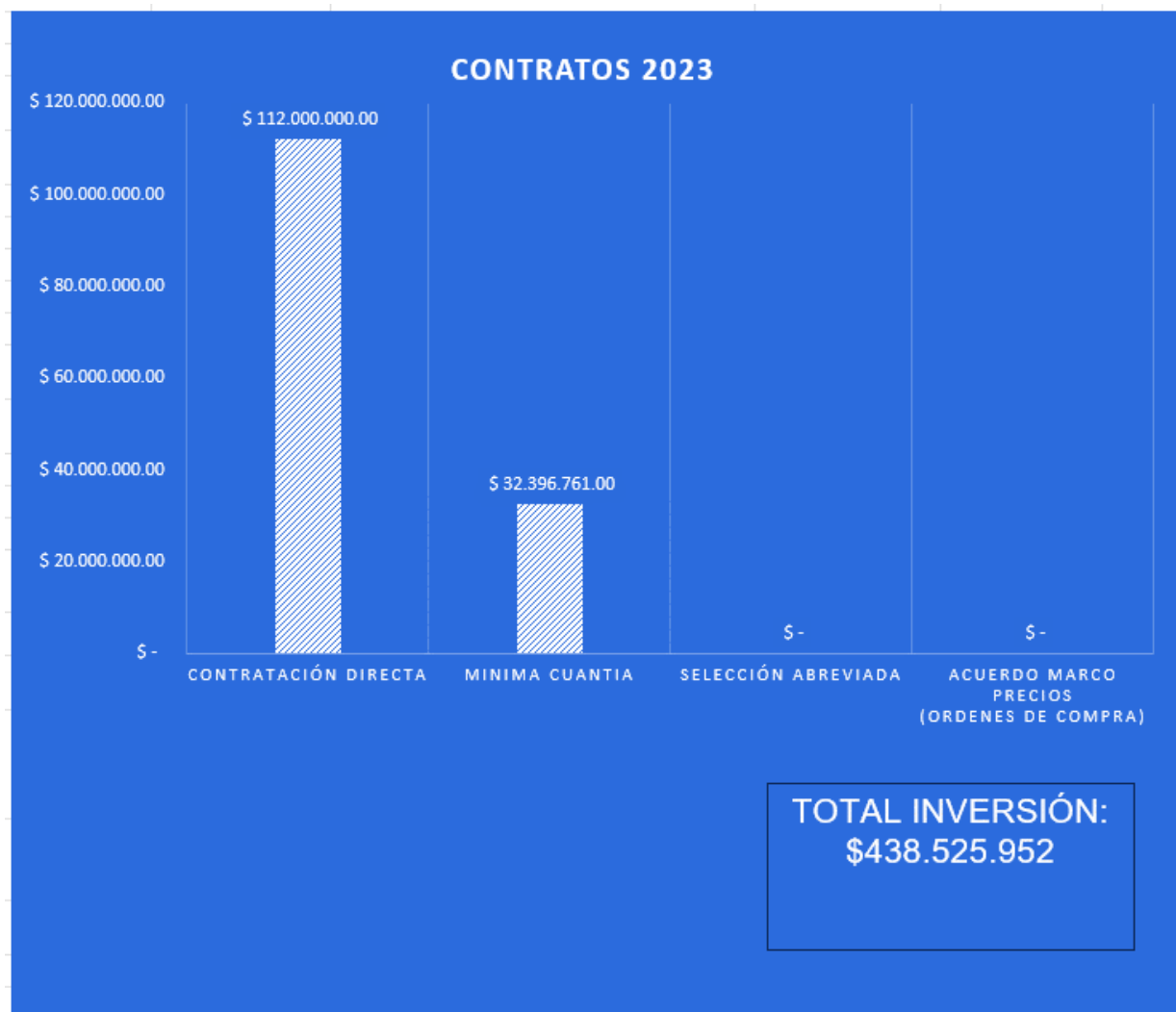
CONTRATACIÓN POR FUNCIONAMIENTO DEL 1 ENERO AL 30 SEPTIEMBRE DE 2023

En el año 2023, se celebraron 22 contratos en la Dirección Nacional de derecho de autor, con el fin de abastecer los diferentes servicios y adquirir los bienes necesarios para el buen funcionamiento de la DNDA, a continuación, se relacionan los contratos celebrados de acuerdo con las diferentes modalidades que permite la ley de contratación pública (Ley 80 de 2007) y sus decretos y normas reglamentarias:





La Dirección Nacional de Dercho de Autor, a dado cumplimiento al proyecto de inversión que tiene como vigencia el periodo 2019-2023 denominado “Fortalecimiento y divulgación de las herramientas que favorecen el funcionamiento del Sistema de Derecho de Autor y conexos” con el codigo BPIN 2018 01100 0531, donde se plantearon unas metas y proyectos con recursos públicos del Estado Colombiano, los cuales se han cumplido de la siguiente manera:



De acuerdo con la grafia anterior, se han celebrado y adjudicado 7 contratos de inversión, cumpliendo los parametros establecidos por el proyecto y cumpliendo las metas establecidas por cada objetivo especifico planteado en el proyecto.



Retos para el año 2024

Para el año 2024, se tiene el reto de cumplir con un 100% de ejecución contractual para el mes de Octubre, de acuerdo a lo programado en el Plan Anual de Adquisiciones y aplicando los objetivos establecidos en el proyecto de inversión de la vigencia 2024.

- PM 05 GESTION DOCUMENTAL
- PROCESO DE GESTION DE ARCHIVO

En la vigencia 2023 Gestión de Archivo a realizado actividades de transferencias, organización, capacitación de archivo, mediante las cuales se han obtenido los siguientes avances:

Archivo de Gestión:

La entidad a logrado la entrega de transferencias documentales llegando a un 90 % de la documentación producida en las diferentes áreas y grupos de trabajo conforme a la norma que regula la gestión documental emitida por el Archivo General de la Nación.

Se ha logrado actualizar algunos formatos que son utilizados para transferencias y prestamos documentales.

Ademas de esto se esta elaborando en la oficina de sistemas un programa en el cual van a reposar los datos de las obras esto daría mas seguridad en su conservación.

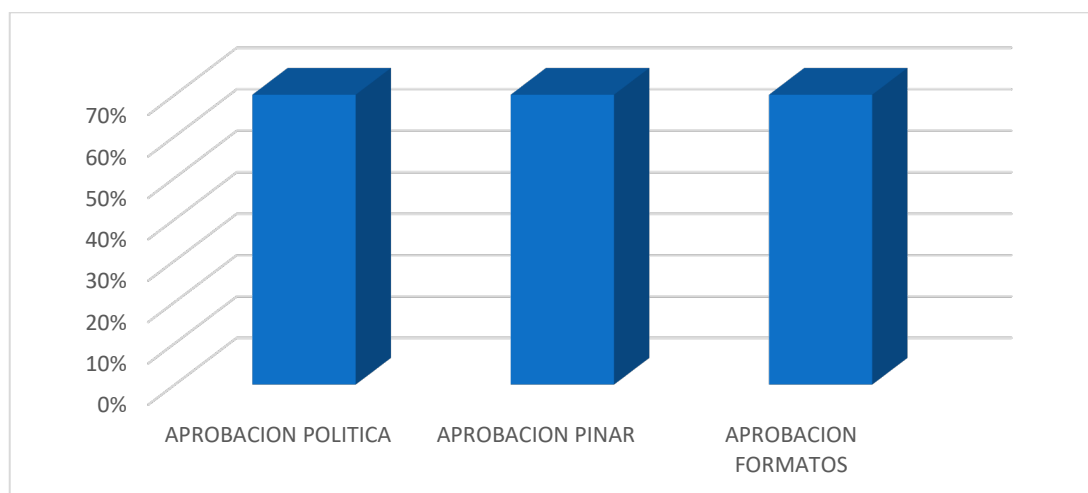
Archivo Central:

La entidad a logrado organizar el 30% de la documentación que se encuentra en archivo central sobretodo las Hojas de Vida , la documentacion de las oficinas productoras quedo situada y clasificada de la 1 al 1000.



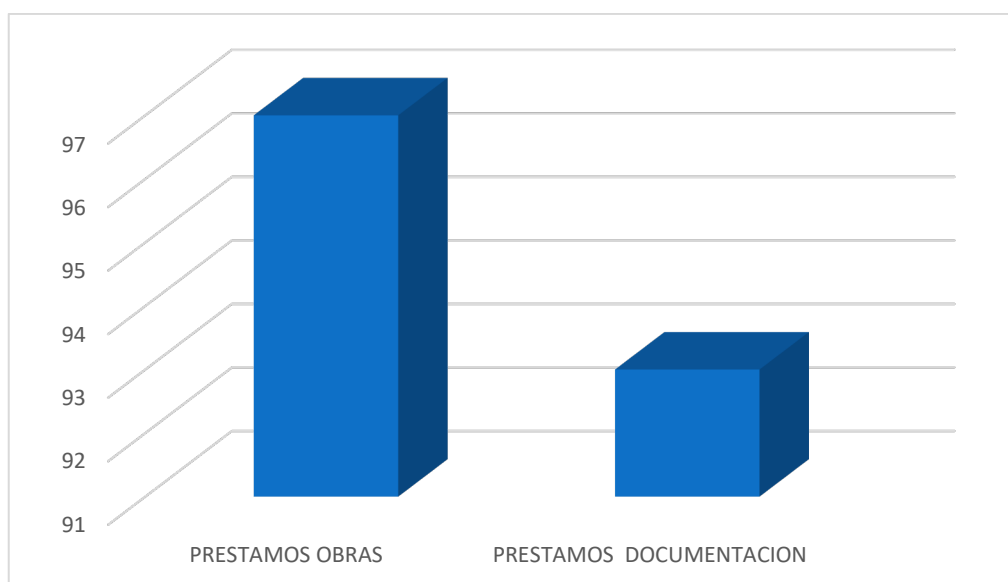
PROCESO DE GESTION DE ARCHIVO

SECCIONES DEL COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO:



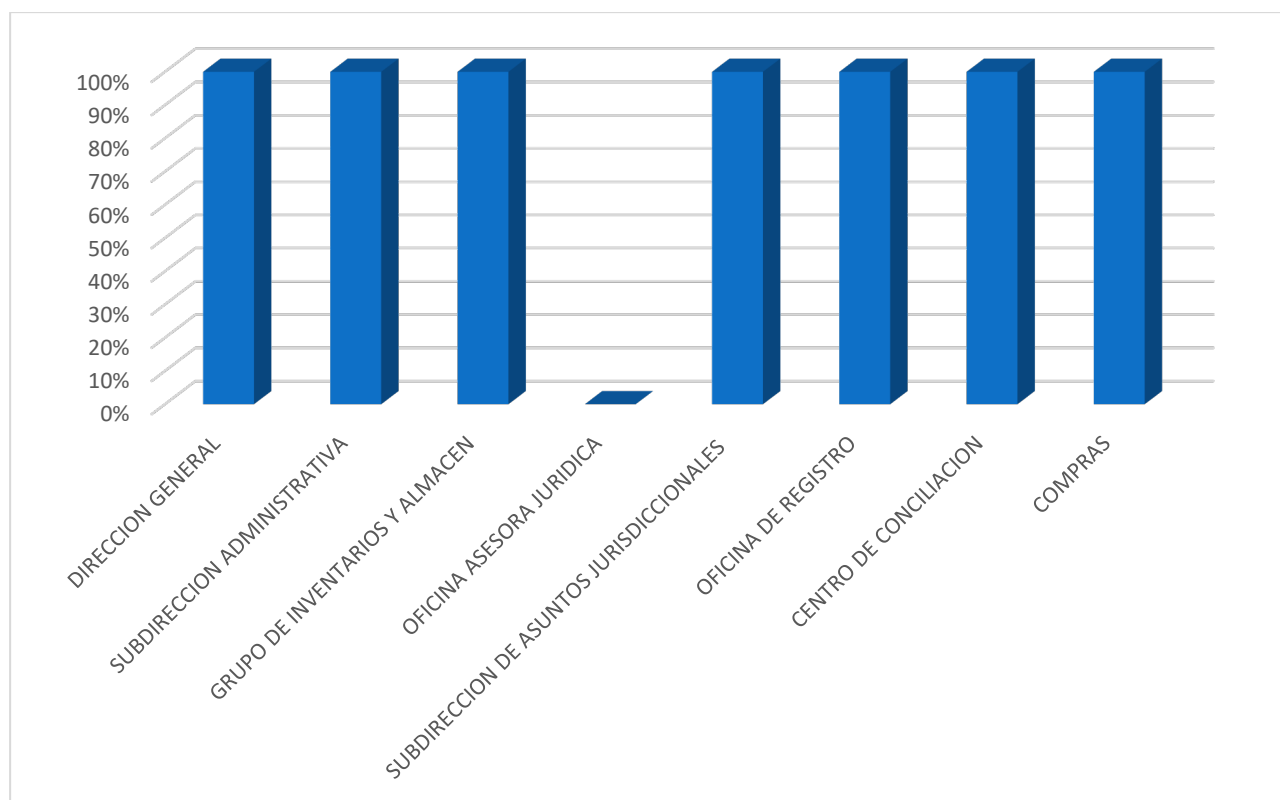
PROCESO DE GESTION DE ARCHIVO:

En la tabla adjunta se reflejan los prestamos y/o consultas de documentación y trasferencias del 2023:





Trasferencias 2023



Retos para el 2024

1. Lograr el 100% de organización de archivos de gestión
2. Lograr el 50% de organización de archivo central.
3. Contar e implementar los instrumentos archivísticos PINAR - PGD articulados con el plan de Acción de la Entidad para dar cumplimiento con el plan de mejoramiento aprobado por el AGN.
4. Implementar el programa para búsqueda de documentación de la DNDA.

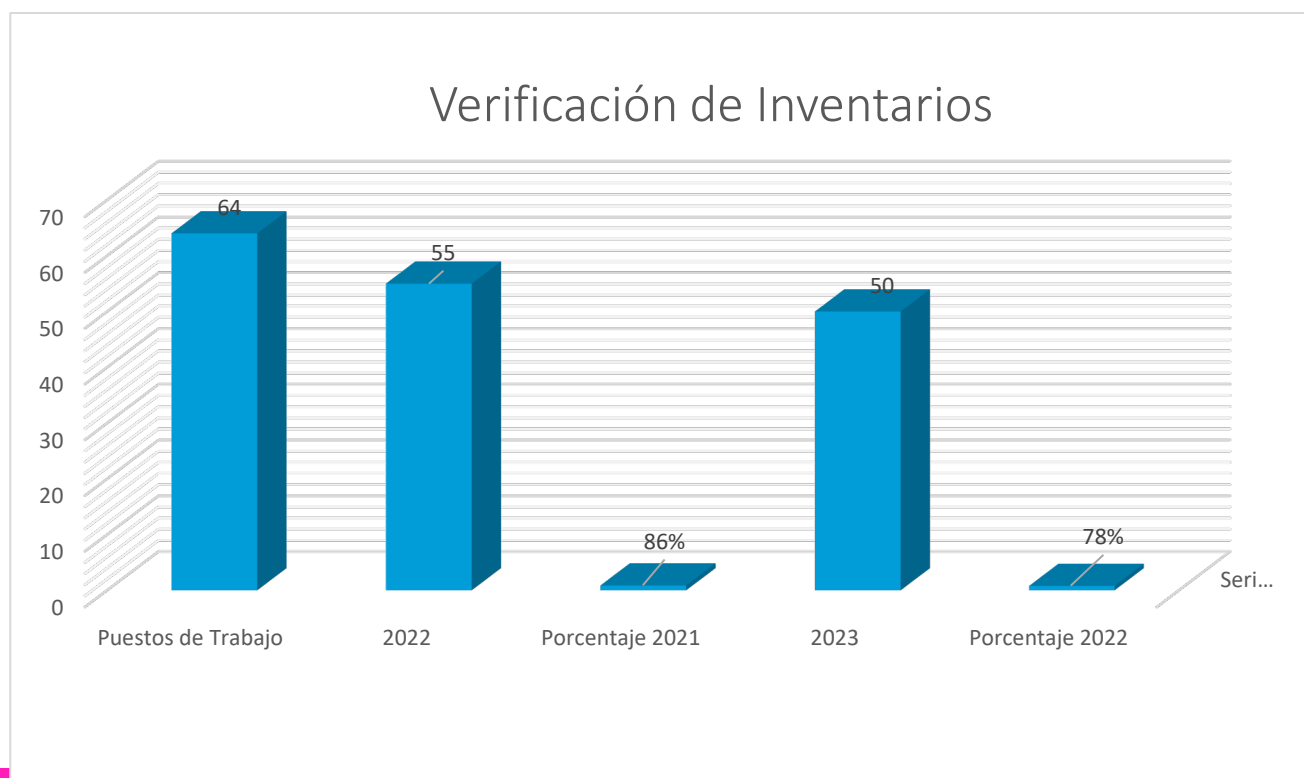


Almacen, Bienes e Inventarios.

Verificación de Inventarios.

Actualmente a través de la verificación de inventarios (Sistema VS físico) de los 64 puestos trabajo de los funcionarios de la DNDA, y el centro de documentación ARCADIO PLAZAS, se favorece el control de los bienes comprobando la existencia y el estado de cada uno de ellos; como resultado esto arroja un cero por ciento (0%) en la pérdida de bienes.

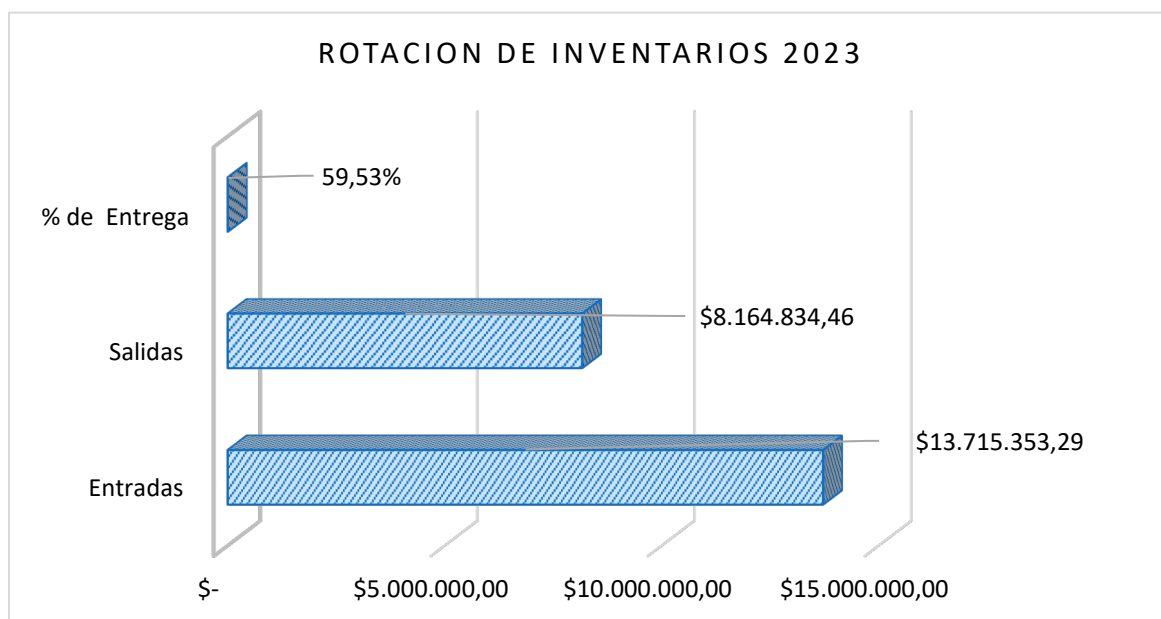
Puestos de Trabajo	2022	Porcentaje 2021	2023	Porcentaje 2022
64	55	86%	50	78%





Indicadores de entrega

En lo corrido de la actual vigencia se realizaron entregas de insumos de papelería, útiles de oficina y aseo a las diferentes dependencias de la entidad, por un valor total de \$8.164.834 lo que equivale al 59,53% de los \$13.715.353 que se compraron en estos mismos insumos desde el 1 de enero del 2023 al 30 de septiembre del 2023.



Retos para el 2024

Diseñar e implementar una estrategia que permita optimizar el manejo de los inventarios de la entidad.

- Fin del documento



AUDIENCIA PÚBLICA DE

2023



DADA



AUDIENCIA PÚBLICA DE
RENDICIÓN DE CUENTAS

2023

Síguenos

@derechodeautor

@derechodeautor

/company/derechodeautor

@Derechodeautorcol

@derechodeautor

@derechodeautor

derechodeautorcol

Contáctanos

www.derechodeautor.gov.co

Teléfono: 6017868220

Línea PQRSF: 01 8000 127878

info@derechodeautor.gov.co

Calle 28 N° 13 A - 15 Piso 17.

Bogotá D.C, Colombia.



DADA